

| Indicador                 | V.Ind | V.Art        |
|---------------------------|-------|--------------|
| <b>Artículo 11</b>        |       | <b>84.25</b> |
| Financiero                | 26.7  |              |
| Vinculación Ciudadana     | 26.55 |              |
| Marco Regulatorio         | 22.3  |              |
| Estructura Organizacional | 8.7   |              |

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Artículo 11               | 67.4 %               |
| Artículos Específicos     | 1.463414634 %        |
| <b>Calificación Total</b> | <b>68.86341463 %</b> |

| Fracción                     | Puntos x Art | V.art.Esp.        |
|------------------------------|--------------|-------------------|
| <b>Artículos Específicos</b> |              | <b>7.31707317</b> |
| Artículo 13                  | 0            |                   |
| Artículo 14                  | 0            |                   |
| Artículo 15                  | 0            |                   |
| Artículo 16                  | 0            |                   |
| Artículo 17                  | 0            |                   |
| Artículo 18                  | 0            |                   |
| Artículo 19                  | 0            |                   |
| Artículo 20                  | 0            |                   |
| Artículo 21                  | 3            |                   |
| Artículo 22                  | 0            |                   |
| Artículo 23                  | 0            |                   |

### Operación

**La evaluación se realiza en las pestañas inferiores**

Únicamente podrá escribir en las celdas que tienen borde naranja

En las celdas se deberá escribir 1 o 0

En el caso de que se evalúe cantidad se podrá capturar números diferentes de 1 y 0

Se deberá guardar un archivo de Excel por cada Sujeto Obligado evaluado

| Fracc | Rubro Evaluado   | Cantidad | Cumple | V.Rubro | V.Fracc | V.Ind | V.Art |
|-------|--|----------|--------|---------|---------|-------|-------|
| VI    | Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos.      |          | 0      | -       | 7.700   | 26.7  | 84.25 |
| VI    | Indicar categoría del puesto                                 |          | 1      | 0.700   |         |       |       |
| VI    | Sueldo mensual neto  |          | 1      | 4.000   |         |       |       |
| VI    | Percepciones.  |          | 1      | 3.000   |         |       |       |
| VI    | Compensaciones.  |          | 0      | -       |         |       |       |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |          | 0      |         |         |       |       |
| VII   | Monto asignado a com. Social                                 |          | 1      | 0.500   | 0.500   |       |       |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |          | 0      |         |         |       |       |
| VIII  | Presupuesto como fue aprobado                                |          | 0      | -       | 14.000  |       |       |
| VIII  | Art. 45  |          | 1      | 4.000   |         |       |       |
| VIII  | Art. 47  |          | 1      | 4.000   |         |       |       |
| VIII  | Art. 46  |          | 1      | 2.000   |         |       |       |
| VIII  | Art. 49  |          | 1      | 2.000   |         |       |       |
| VIII  | Art. 48  |          | 1      | 2.000   |         |       |       |
| VIII  | Inf. Resultado cuenta pública                                |          | 0      | -       |         |       |       |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |          | 0      |         |         |       |       |
| XI    | Número de auditoría  |          | 1      | 0.300   | 4.500   |       |       |
| XI    | Tipo de auditoría  |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| XI    | Fecha de inicio de auditoría                                 |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| XI    | Fecha de conclusión de auditoría                             |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| XI    | Período auditado   |          | 1      | 0.700   |         |       |       |
| XI    | Órgano que la llevó a cabo                                   |          | 1      | 0.700   |         |       |       |
| XI    | Resultado de auditoría                                       |          | 1      | 0.700   |         |       |       |
| XI    | Número de auditoría a realizar                               |          | 1      | 0.200   |         |       |       |
| XI    | Tipo de auditoría a realizar                                 |          | 1      | 0.200   |         |       |       |
| XI    | Órgano que la llevará a cabo                                 |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| XI    | Total de observaciones derivadas                             |          | 1      | 0.500   |         |       |       |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |          | 0      |         |         |       |       |
| IX    | Número de identificación reunión                             |          | 1      | 0.300   | 3.500   | 26.55 |       |
| IX    | Hora, mes y día  |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| IX    | Nomenclatura de la minuta                                    |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| IX    | Fecha de celebración   |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| IX    | Orden del día desahogado                                     |          | 1      | 0.300   |         |       |       |
| IX    | Liga electrónica acta o minuta                               |          | 1      | 2.000   |         |       |       |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |          | 0      |         |         |       |       |
| XIII  | Concesiones. Unidad administrativa que lo otorga             | 1        | 1      | 0.075   | 3.200   |       |       |
| XIII  | Concesiones. Nombre de la persona concesionaria              | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Concesiones. Objeto y vigencia                               | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Concesiones. Procedimiento para otorgarlo                    | 1        | 1      | 0.125   |         |       |       |
| XIII  | Concesiones. Liga al documento                               | 1        | 1      | 0.050   |         |       |       |
| XIII  | Permisos. Unidad administrativa que lo otorga                | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Permisos. Nombre de la persona concesionaria                 | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Permisos. Objeto y vigencia                                  | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Permisos. Procedimiento para otorgarlo                       | 1        | 1      | 0.125   |         |       |       |
| XIII  | Permisos. Liga al documento                                  | 1        | 1      | 0.050   |         |       |       |
| XIII  | Autorizaciones. Unidad administrativa que lo otorga          | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Autorizaciones. Nombre de la persona concesionaria           | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Autorizaciones. Objeto y vigencia                            | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo                 | 1        | 1      | 0.125   |         |       |       |
| XIII  | Autorizaciones. Liga al documento                            | 1        | 1      | 0.050   |         |       |       |
| XIII  | Arrendamientos. Unidad administrativa que lo otorga          | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Arrendamientos. Nombre de la persona concesionaria           | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Arrendamientos. Objeto y vigencia                            | 1        | 1      | 0.075   |         |       |       |
| XIII  | Arrendamientos. Procedimiento para otorgarlo                 | 1        | 1      | 0.125   |         |       |       |
| XIII  | Arrendamientos. Liga al documento                            | 1        | 1      | 0.050   |         |       |       |
| XIII  | Arrendamientos. Objeto del arrendamiento                     | 1        | 1      | 0.229   |         |       |       |

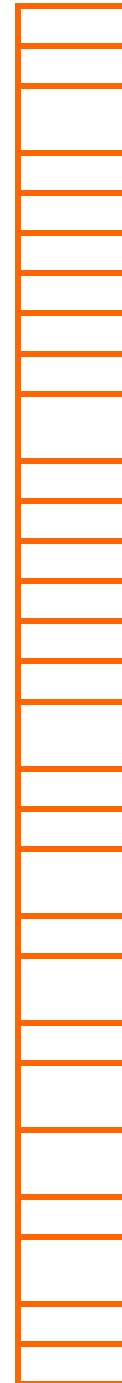
|      |  |   |   |       |       |  |  |
|------|--|---|---|-------|-------|--|--|
| XIII | Arrendamientos. Fecha de la firma del arrendamiento                    | 1 | 1 | 0.229 |       |  |  |
| XIII | Arrendamientos. Fecha de vencimiento del arrendamiento                 | 1 | 1 | 0.229 |       |  |  |
| XIII | Arrendamientos. Nombre del Arrendatario                                | 1 | 1 | 0.229 |       |  |  |
| XIII | Arrendamientos. Monto del contrato                                     | 1 | 1 | 0.229 |       |  |  |
| XIII | Arrendamientos. Fecha y objeto del convenio modificatorio (en su caso) | 1 | 1 | 0.229 |       |  |  |
| XIII | Arrendamientos. Uso de los inmuebles arrendados                        | 1 | 1 | 0.229 |       |  |  |
|      | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.           |   | 0 |       |       |  |  |
| XIV  | Publicar informes  |   | 1 | 0.300 | 0.600 |  |  |
| XIV  | Fundamento jurídico  |   | 0 | -     |       |  |  |
| XIV  | Unidad responsable de la emisión                                       |   | 0 | -     |       |  |  |
| XIV  | Documento presentado ante comparecencia (en su caso)                   |   | 1 | 0.300 |       |  |  |
|      | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.           |   | 1 |       |       |  |  |
| XV   | Trámites. Nombre del trámite   | 1 | 1 | 0.250 | 3.800 |  |  |
| XV   | Trámites. Nombre de la unidad que lo otorga                            | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Objetivo del servicio  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Requisitos para otorgarlo                                    | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Domicilio oficial  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Teléfono oficial   | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Horario de atención  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Costo  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Formatos   | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Trámites. Plazos de respuesta  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Nombre del servicio  | 1 | 1 | 0.250 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga                            | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Objetivo del servicio  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Requisitos para otorgarlo                                    | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Domicilio oficial  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Teléfono oficial   | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Horario de atención  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Costo  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Formatos   | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
| XV   | Servicio. Plazos de respuesta  | 1 | 1 | 0.183 |       |  |  |
|      | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.           |   | 0 |       |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo                       | 1 | 1 | 0.180 | 1.850 |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Trámites.  | 1 | 1 | 0.180 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Requisitos   | 1 | 1 | 0.180 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Formatos   | 1 | 1 | 0.180 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Unidad administrativa que lo otorga                | 1 | 1 | 0.130 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Nombre del funcionario responsable                 | 1 | 1 | 0.180 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Horario de atención                                | 1 | 1 | 0.180 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Los criterios para otorgarlo                       | 1 | 1 | 0.180 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Costo en su caso                                   | 1 | 1 | 0.180 |       |  |  |
| XVI  | Programas de Apoyo. Destinatario                                       | 1 | 1 | 0.280 |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Nombre del programa de apoyo              | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Trámites.                                 | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Requisitos                                | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Formatos                                  | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Unidad administrativa que lo otorga       | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable        | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Horario de atención                       | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Los criterios para otorgarlo              | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Costo en su caso                          | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Destinatario                              | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Nombre del mecanismo de participación     | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Dirección de la oficina                   | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Teléfono oficial                          | 1 | 0 | -     |       |  |  |
| XVI  | Mecanismos de participación. Formatos                                  | 1 | 0 | -     |       |  |  |

|       |   |   |   |       |       |      |
|-------|---|---|---|-------|-------|------|
| XVI   | Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable | 1 | 0 | -     |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 0 |       |       |      |
| XX    | Nombre del proveedor o contratista                              | 1 | 1 | 0.400 | 2.800 |      |
| XX    | Domicilio fiscal  | 1 | 1 | 0.400 |       |      |
| XX    | Teléfono comercial  | 1 | 1 | 0.400 |       |      |
| XX    | Correo electrónico comercial                                    | 1 | 1 | 0.400 |       |      |
| XX    | Representante legal   | 1 | 1 | 0.400 |       |      |
| XX    | Actividad o giro  | 1 | 1 | 0.400 |       |      |
| XX    | Número de registro  | 1 | 1 | 0.400 |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 1 |       |       |      |
| XXI   | Nombre de cada uno de los indicadores                           |   | 1 | 0.500 | 6.500 |      |
| XXI   | Componentes a evaluar   |   | 1 | 0.200 |       |      |
| XXI   | Fórmula del indicador   |   | 1 | 0.200 |       |      |
| XXI   | Variables y su explicación                                      |   | 1 | 0.200 |       |      |
| XXI   | Valor de las variables  |   | 1 | 0.200 |       |      |
| XXI   | Unidad de medida de cada variable                               |   | 1 | 0.200 |       |      |
| XXI   | Meta del indicador anual programada                             |   | 1 | 1.000 |       |      |
| XXI   | Resultado de la evaluación semestral                            |   | 1 | 2.000 |       |      |
| XXI   | Resultado acumulado anual                                       |   | 1 | 2.000 |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 0 |       |       |      |
| XXII  | Trámites de solicitud de información                            |   | 1 | 0.300 | 1.900 |      |
| XXII  | Requisitos  |   | 1 | 0.300 |       |      |
| XXII  | Formatos  |   | 1 | 0.300 |       |      |
| XXII  | Reporte semestral solicitudes recibidas                         |   | 1 | 0.500 |       |      |
| XXII  | Reporte semestral respuestas dadas                              |   | 1 | 0.500 |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 1 |       |       |      |
| XXIII | Cinco preguntas frecuentes y respuestas                         |   | 1 | 2.000 | 2.000 |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 0 |       |       |      |
| XXIV  | Toda aquella información de utilidad                            |   | 1 | 0.400 | 0.400 |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 0 |       |       |      |
| I     | Leyes   |   | 1 | 0.500 | 2.300 | 22.3 |
| I     | Códigos   |   | 1 | 0.500 |       |      |
| I     | Reglamentos   |   | 0 | -     |       |      |
| I     | Decreto de creación   |   | 0 | -     |       |      |
| I     | Reglas de operación   |   | 1 | 0.500 |       |      |
| I     | Manuales administrativos  |   | 0 | -     |       |      |
| I     | Políticas emitidas  |   | 1 | 0.500 |       |      |
| I     | Reformas en su caso   |   | 1 | 0.300 |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 1 |       |       |      |
| III   | Atribuciones legales  |   | 0 | -     | 1.000 |      |
| III   | La finalidad de la Institución                                  |   | 1 | 0.300 |       |      |
| III   | Objetivo por el cual fue creada (misión y visión)               |   | 1 | 0.300 |       |      |
| III   | Actividades más importantes del S.O                             |   | 1 | 0.400 |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 0 |       |       |      |
| VIII  | Ley de Ingresos   |   | 1 | 0.500 | 1.000 |      |
| VIII  | Ley de Egresos  |   | 1 | 0.500 |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 1 |       |       |      |
| XII   | Identificador del convenio                                      | 1 | 1 | 0.300 | 2.300 |      |
| XII   | Objeto del convenio   | 1 | 1 | 0.500 |       |      |
| XII   | Fecha de firma del convenio                                     | 1 | 1 | 0.500 |       |      |
| XII   | Fecha de vencimiento del convenio                               | 1 | 1 | 0.500 |       |      |
| XII   | Con quien se firmó  | 1 | 1 | 0.500 |       |      |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.    |   | 0 |       |       |      |
| XIX   | Inf. Semestral de obra contratada                               | 1 | 1 | 1.000 | 3.500 |      |
| XIX   | Nombre de la obra.  | 1 | 1 | 0.500 |       |      |
| XIX   | Empresa   | 1 | 1 | 0.500 |       |      |
| XIX   | Número de contrato  | 1 | 1 | 0.500 |       |      |

|       |  |   |   |       |       |     |
|-------|--|---|---|-------|-------|-----|
| XIX   | Fecha de inicio de la obra                                   | 1 | 1 | 0.500 |       |     |
| XIX   | Porcentaje de avance físico de la obra                       | 1 | 1 | 0.500 |       |     |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |   | 0 |       |       |     |
| XVII  | Indicadores  |   | 1 | 1.000 | 3.300 |     |
| XVII  | Actividades a realizar                                       |   | 0 | -     |       |     |
| XVII  | Programa de Trabajo anual                                    |   | 1 | 0.500 |       |     |
| XVII  | Fin  |   | 1 | 0.500 |       |     |
| XVII  | Propósitos   |   | 1 | 0.500 |       |     |
| XVII  | Componentes  |   | 1 | 0.500 |       |     |
| XVII  | Plan institucional y/o programa alterno (en su caso)         |   | 1 | 0.300 |       |     |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |   | 0 |       |       |     |
| XVIII | Identificador de la convocatoria                             | 1 | 1 | 0.200 | 8.900 |     |
| XVIII | Fundamento legal   | 1 | 1 | 0.300 |       |     |
| XVIII | Indicar tipo de adjudicación                                 | 1 | 1 | 0.400 |       |     |
| XVIII | Objeto de la Adjudicación                                    | 1 | 1 | 0.400 |       |     |
| XVIII | Bases de la adjudicación                                     | 1 | 1 | 0.500 |       |     |
| XVIII | Mostrar el fallo   | 1 | 1 | 0.500 |       |     |
| XVIII | fecha de inicio y fecha de adjudicación                      | 1 | 1 | 0.300 |       |     |
| XVIII | Partida y nombre de proveedor ganador                        | 1 | 1 | 0.500 |       |     |
| XVIII | Total de la cantidad con IVA                                 | 1 | 1 | 1.000 |       |     |
| XVIII | El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato    | 1 | 1 | 1.000 |       |     |
| XVIII | Fecha de firma del contrato                                  | 1 | 1 | 1.000 |       |     |
| XVIII | Monto del contrato   | 1 | 1 | 2.000 |       |     |
| XVIII | Periodo del contrato   | 1 | 1 | 0.500 |       |     |
| XVIII | Contratos Modificatorios (en su caso)                        | 1 | 1 | 0.300 |       |     |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |   | 0 |       |       |     |
| II    | Organigrama completo   |   | 1 | 1.000 | 2.000 | 8.7 |
| II    | Aprobado por órgano competente                               |   | 1 | 1.000 |       |     |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |   | 1 |       |       |     |
| IV    | Nombre del funcionario                                       |   | 1 | 0.500 | 3.200 |     |
| IV    | Cargo del funcionario  |   | 1 | 0.500 |       |     |
| IV    | Domicilio oficial  |   | 1 | 0.500 |       |     |
| IV    | Teléfono oficial   |   | 1 | 0.500 |       |     |
| IV    | Correo electrónico oficial (en su caso)                      |   | 1 | 0.500 |       |     |
| IV    | Datos de Unidad de acceso                                    |   | 1 | 0.200 |       |     |
| IV    | Fecha de acuerdo de la UAI                                   |   | 1 | 0.500 |       |     |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |   | 0 |       |       |     |
| V     | Nombre completo del servidor público                         |   | 1 | 0.500 | 1.500 |     |
| V     | Máximo grado de estudios                                     |   | 1 | 0.500 |       |     |
| V     | Experiencia laboral  |   | 1 | 0.500 |       |     |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |   | 0 |       |       |     |
| X     | Guías simples clasific. Archivística                         |   | 1 | 1.000 | 2.000 |     |
| X     | Catálogo de clasif.  |   | 0 | -     |       |     |
| X     | Demás instrumentos que se generen                            |   | 1 | 1.000 |       |     |
|       | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info. |   | 0 |       |       |     |



|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Versión estenográfica de la sesión.   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,                   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Orden del día.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Lista de asistencia.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Resultado de las votaciones.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actas de las sesiones.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Versión estenográfica de la sesión.   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada, |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Liga electrónica al documento   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Orden del día.   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Lista de asistencia.   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Resultado de las votaciones.   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Actas de las sesiones.   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Versión estenográfica de la sesión.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,              |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | SESIONES DE LOS COMITES Liga electrónica al documento  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Publicar los períodos de sesiones  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseNombre del autor de la Iniciativa de Ley y/o Decreto de iniciativa de reforma.                      |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseTema al que se asocia la iniciativa y/o Decreto.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseFecha en la que fue recibida por la Comisión pertinente.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | listado en el que se desgloseNombre de la Comisión a la que se turnó.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Publicar una liga que permita conocer el texto completo de la iniciativa correspondiente.  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Se publicará un listado de leyes, decretos y acuerdos aprobadas por el Pleno del Congreso.                                       |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Liga electrónica que permita conocer el texto completo de cada uno de ellos  |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Se publicará la liga electrónica que permita conocer el Diario de debates mensual de cada una de las sesiones celebradas         |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Denominación de los bienes materiales asignados.   |
| 14 | PODER LEGISLATIVO | Descripción del uso o destino final de cada bien.  |







|    |                            |   |  |  |   |
|----|----------------------------|---|--|--|---|
| 15 | PODER JUDICIAL             | Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia   |  |  |   |
|    |                            | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.  |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos.                        |  |  | 0 |
| 16 | Tribunales Administrativos | Concentrado mensual del año en curso  |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Número de expediente.   |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.   |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Datos de identificación del expediente.   |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Fecha: /día/mes/año.  |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia.  |  |  |   |
| 16 | Tribunales Administrativos | Conservará la información relativa por un período de tres meses.  |  |  |   |
|    |                            | Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.  |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió.    |  |  | 0 |
| 17 | Ayuntamientos              | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto.                              |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso                    |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.   |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.   |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando:  |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Lugar donde se realizará la actividad.  |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Fecha y/o vigencia.   |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Requisitos para participar.   |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Costo en su caso.   |  |  |   |
| 17 | Ayuntamientos              | Datos del responsable de proporcionar los informes  |  |  |   |

















|    |                                     |   |  |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Padrón de beneficiados. (Versión pública)  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga la descripción del perfil  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso el reglamento de ingreso y promoción del personal académico |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso la convocatoria cuando exista proceso de contratación       |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Año o período escolar autorizado.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre completo del profesor.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Categoría de contratación.   |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Plantel y/o unidad académica.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Tipo: Licencia o sabático.   |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Período (fecha de inicio y regreso)  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Fecha del dictamen.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Observaciones en su caso   |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Nombre del indicador.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Objetivo del indicador.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Meta del indicador anual programada.   |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Ejercicio o período escolar que se informa.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Tipo de evaluación realizada.  |
| 21 | Universidades Tecnológicas Públicos | y | Periodo en que se realizó la evaluación.   |

|   |
|---|
| 0 |
| 1 |
| 1 |
| 1 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |
| 0 |





|  |  |
|--|--|
|  | Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info. |
|--|--|

